



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VELLETRI - LARIANO- VELLETRI SERVIZI S.P.A

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO  
DI GEOPALEONTOLOGIA E PREISTORIA DEI COLLI ALBANI E DELL'AREA URBANA DELLE SS  
STIMMATE

Informazioni sulla gara	
<b>ID</b>	618
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	92510000-9
<b>CIG:</b>	903944954B
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>Atto di riferimento:</b>	1470/21
<b>RUP:</b>	Rossella Prospero
<b>Responsabile dell'esecuzione del contratto:</b>	DOTT.SSA ROSSELLA PROSPERI
<b>Stato:</b>	In svolgimento
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VELLETRI - LARIANO- VELLETRI SERVIZI S.P.A
<b>Centro di costo:</b>	Comune di Velletri - Ufficio Gare
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Servizio di sistema

<b>Importi e oneri</b>	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	403.893,44 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	403.893,44 €
<b>Oneri:</b>	0,00 €
<b>Importo contribuito ANAC:</b>	35,00 €
<b>Garanzia fideiussoria:</b>	8.077,87 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.1 Proporzionalità inversa sull'offerta
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	17 gennaio 2022 8:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	25 gennaio 2022 12:00:00
<b>Data scadenza:</b>	31 gennaio 2022 9:00:00

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
DICHIARAZIONE P.T. B DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A
CAUZIONE PROVVISORIA
IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA
REFERENZE BANCARIE

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
CAPITOLATO
DISCIPLINARE DI GARA
BANDO DI GARA

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
<p>Buonasera, si chiede di rispondere alle seguenti richieste di chiarimenti: 1) In relazione ai punteggi assegnati in griglia tecnica alle caratteristiche del personale , si richiede quale numero massimo di CV sia consentito allegare 2) In relazione al punteggio assegnato alle ore extra, i 15 punti saranno assegnati a chi offrirà 41 ore oppure al concorrente che offrirà il numero massimo di ore e proporzionalmente a chi ne avrà offerte comunque più di 40? 3) Si richiede se il monte ore necessario per svolgere il servizio di Infoline/Call Center (descritto all'art. 5 punto 10 del Capitolato) sia compreso nel conteggio di 19.710 ore su cui è stato conteggiato l'importo contrattuale (art. 5 Disciplinare di gara) 4) Per il book shop viene richiesto un operatore esclusivo oppure la scelta è affidata al gestore? 5) Il book shop è già fornito degli arredi di base? Cordiali Saluti</p>	<p>Si forniscono i chiarimenti in merito ai 5 quesiti proposti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vanno allegati i curricula di tutte le unità che si intendono impiegare nel servizio.</li> <li>2. Al concorrente che offrirà il numero più alto di ore verrà attribuito il punteggio massimo di 15.</li> <li>3. Il monte ore necessario per il servizio di Infoline/Call Center è compreso nell'importo contrattuale. Il servizio sarà contestuale alla presenza presso il Museo. Le ore devono essere tutte garantite in presenza, l'attività di Infoline/Call Center , utile a garantire soprattutto le prenotazioni per visite di gruppi, scolaresche e attività didattiche, saranno svolte contestualmente.</li> <li>4. Per il book shop non viene richiesto un operatore esclusivo, la scelta è affidata al gestore.</li> <li>5. Non ci sono arredi di base propriamente dedicati al book shop.</li> </ol> <p>IL RUP Dott.ssa Rossella Prosperì</p>
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno, si chiede di rispondere alla seguente richiesta di chiarimento: 1) E' sufficiente produrre N°1 referenza bancaria? Cordiali Saluti</p>	<p>E' sufficiente produrre N°1 referenza bancaria</p> <p>IL RUP Dott.ssa Rossella Prosperì</p>
Domanda	Risposta
<p>Egregi Signori, con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti: - con riferimento a quanto indicato nell'articolo 1 del Capitolato d'appalto, "all'Offerta tecnica (progetto dettagliato delle attività e caratteristiche del personale) verranno attribuiti massimo 80 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 20 punti su 100", siamo a chiedere conferma trattasi di refuso in quanto come indicato dettagliatamente nel Disciplinare di gara, la ripartizione del punteggio tra offerta tecnica ed economica corrisponde a 30 punti per l'offerta economica e 70 per l'offerta tecnica; - con specifico riferimento a quanto previsto dall'articolo 14 del Capitolato d'appalto, ove viene precisato che "la</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. la ripartizione del punteggio è 30 per l'offerta economica e 70 per l'offerta tecnica come indicato nella griglia riportata nel Disciplinare di gara;</li> <li>2. Si precisa che non è stato indicato</li> </ol>

<p>ditta dovrà fornire, in sede di gara, i curricula degli operatori che intende assegnare, in caso di aggiudicazione, per l'espletamento dei servizi richiesti", in considerazione delle previsioni normative di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 4 del CCNL multiservizi che prevedono l'obbligo per l'impresa aggiudicataria subentrante nel servizio di procedere all'assunzione del personale già alle dipendenze nell'impresa uscente e, dunque, il personale indicato in fase di gara non risulterebbe essere quello che svolgerà prioritariamente il servizio, siamo a chiedere conferma circa la possibilità di indicare i curricula di personale attualmente in forza in possesso dei requisiti previsti e di indicare solo successivamente, ovvero in caso di aggiudicazione, gli operatori che svolgeranno nel concreto il servizio. - si chiede gentilmente di conoscere l'attuale gestore del servizio. In attesa di cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgerVi cordiali saluti</p>	<p>2. Si precisa che non è stata indicata alcuna clausola di salvaguardi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto non è presente attualmente alcuna ditta presso i Musei, essendo cessato il precedente appalto. Vanno, pertanto, allegati i curricula di tutte le unità che si intendono impiegare nel servizio richiesto.</p> <p>IL RUP Dott.ssa Rossella Prosperì</p>
Domanda	Risposta
<p>CHIARIMENTO</p>	<p>Si comunica che per mero errore materiale , nell'allegato dell'offerta tecnica, alla sezione "Avvertenze", è rimasta la descrizione della relazione tecnica di n. 15 facciate e il riferimento all'art. 19 del disciplinare.</p> <p>L'articolo di riferimento è il 13 e non il 19 del disciplinare.</p> <p>La modalità di presentazione corretta del progetto è quella indicata a pagina 11 del disciplinare (n. 20 facciate )</p> <p>IL RUP</p> <p>Dott.ssa Rossella Prosperì</p>
Domanda	Risposta
<p>CHIARIMENTO</p>	<p>Si comunica che per problematiche con l'ANAC non è possibile effettuare il pagamento del MAV prima delle ore 10.00 del 29.01.2022.</p> <p>Pertanto gli operatori economici interessati che sono impossibilitati ad effettuare il pagamento entro le ore 09.00 del 31.01.22 gennaio, potranno inserire nella documentazione amministrativa la dichiarazione che non è stato possibile effettuare il pagamento.</p> <p>SOLO per il pagamento la scadenza è stata prorogata fino alle ore 18 del 31.01.22, la data di presentazione delle offerte rimane alle ore 09.00 del 31.01.22.</p>

	Per coloro che inseriranno tale dichiarazione verrà successivamente richiesto l'effettivo pagamento, tramite l'istituto del soccorso istruttorio, ovviamente il pagamento deve essere necessariamente effettuato entro le ore 18.00 del 31.01.2022.  IL RUP  Dott.ssa Rossella Prosperi
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Chiarimento	Qualora per la procedura sbloccata fosse stata indicata la possibilità di ricorrere all'avvalimento per uno o più requisiti di partecipazione inseriti a sistema, gli operatori economici che avessero generato PassOE in avvalimento prima dello sblocco sono stati invitati a rigenerarli e a riconsegnarli alla stazione appaltante.

<b>Criteria punteggiamento documentazione tecnica</b>	
<b>Nome criterio/sub-criterio</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>A ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI MUSEI E DEL PATRIMONIO CULTURALE E PROMOZIONE NELL'ARCO DELLA DURATA DELL'APPALTO</b>	
A.1 COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI TURISTICHE / CULTURALI/ DEL TERRITORIO	6.00
A.2 ORGANIZZAZIONE MOSTRE	5.00
A.3 APERTURE STRAORDINARIE CON VISITE GUIDATE GRATUITE	7.00
A.4 ORGANIZZAZIONE CONFERENZE - ATTIVITA' CULTURALI - ATTIVITA' STRAORDINARIE VISITE GUIDATE	7.00
Totale criterio	25.00
<b>B. POTENZIAMENTO ORE DI ATTIVITA' OLTRE QUELLE RICHIESTE</b>	
B POTENZIAMENTO ORE DI ATTIVITA' OLTRE QUELLE RICHIESTE	15.00
Totale criterio	15.00
<b>C. CARATTERISTICHE E QUALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO</b>	
C.1 ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL CAMPO DEL LAVORO MUSEALE	6.00
C.3 STABILITA' E CONTINUITA' DEL COORDINATORE	6.00
C.4 QUALIFICAZIONE DEGLI ADDETTI	6.00
TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIFICA	12.00
Totale criterio	30.00
<b>Totale</b>	<b>70.00</b>

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica</b>
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi