

---

**DISCIPLINARE PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CON CUI CONCLUDERE UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 D.LGS. 50/16 SMI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO INVERNALE ED ESTIVO E DPI PER GLI OPERATORI ECOLOGICI DELLA VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI SPA**

**CIG 860078042F**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila ; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i. finalizzata all'individuazione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/16 smi per l'affidamento della fornitura di vestiario da lavoro e di sicurezza ad alta visibilità ovvero D.P.I. di cui all'art. 74, Titolo III del D. Lgs. 81/2008 da assegnare agli operatori ecologici della Volsca Ambiente e Servizi SpA.

La fornitura è costituita dagli indumenti da lavoro e di sicurezza anche ad alta visibilità, invernali ed estivi, per operatori ecologici, nelle varie tipologie e quantitativi indicati nel Capitolato. La qualità dei materiali impiegati, le loro caratteristiche e i requisiti merceologici devono essere rispondenti, ove prescritto, alla normativa EN 471, nonché alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato. I materiali da fornire dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di prodotti tessili e calzature : D.M. 11.01.2017 (G.U. n.23 del 31/05/2018) e D.M. decreto 17 maggio 2018 (G.U. n.125 del 31/05/2018).

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre del 18/01/2021 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Simona Sessa, [s.sessa@volscaambiente.it](mailto:s.sessa@volscaambiente.it)

Le Segreterie tecniche dipartimentali, nelle persone di Tiziana Cassetta, Beatrice Giorgi e Daniela Bencivenga, sono individuate quali responsabili dell'esecuzione del contratto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato descrittivo e prestazionale
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Allegato 1 . Istanza di partecipazione
- 5) Allegato 2 .DGUE
- 6) Allegato 3 Schema offerta economica

- La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it>, raggiungibile anche attraverso il sito internet: [www.volscambiente.it](http://www.volscambiente.it); [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione **Albi informatizzati e Gare Telematiche**.

**Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).**

## 3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

La durata dell'appalto è di 24 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi. Si applica l'art. 106 D.lgs. 50/16 s.m.i.

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo biennale a base di gara è di € 97.880 oltre iva . Il suddetto importo e le quantità indicate nel capitolato sono state stimate sulla base delle necessità storiche ai soli fini dello svolgimento della procedura selettiva e potranno subire variazioni, in più o in meno, nel corso del periodo di validità del contratto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere dalla stazione appaltante oltre il detto corrispettivo unitario individuato con appositi ordini attuativi.

---

L'offerta vincola i partecipanti fin dal momento della sua presentazione, mentre la stazione appaltante sarà vincolata solo a seguito dell'emissione di ogni singolo ordine di acquisto.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA INDIVIDUALE E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso delle autorizzazioni e dei requisiti di seguito riportati che avranno provveduto ad autocertificare mediante il Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs.vo 50/16, il cui modello è in allegato al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Sono esclusi gli operatori che in precedenti rapporti contrattuali intercorsi con la stazione appaltante si siano resi colpevoli di inadempienze- dimostrate con mezzi adeguati dalla stazione appaltante stessa- che abbiano messo in dubbio la propria affidabilità.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti , autocertificati nel DGUE, previsti nei commi seguenti:

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2019, 2020 non inferiore all'importo annuale ( € 48.940) a base di appalto , IVA esclusa;

Motivazione della richiesta di fatturato minimo annuo: La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

-Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe .

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante.

#### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

##### **Offerta in modalità telematica:**

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
  1. Guida all'iscrizione.
  2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica

necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

## **FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 19/02/2021 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita

dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” (**nel caso specifico essendo gara a minor prezzo non è prevista**) - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

#### 10. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A debitamente chiusa dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- DGUE (ALLEGATO 2);
- Schede tecniche dei prodotti offerti nelle quali, a pena di esclusione, non vi siano riferimenti economici. Le stesse dovranno contenere:

**-Dichiarazione di conformità dei materiali da fornire ai criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di prodotti tessili.**

-Certificazioni relative ai sopra richiamati criteri ambientali: STEP - OEKO TEX O ECOLABEL

L'Operatore economico dovrà dichiarare la piena conformità dei prodotti offerti ai criteri ambientali minimi per le forniture dei prodotti tessili. In particolare, i manufatti forniti non dovranno contenere le sostanze nocive/pericolose indicate al paragrafo "4.1.2. Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito" dell'Allegato 3 al D.M. 11.01.2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare”. La mancata dichiarazione determinerà la non ammissione alla procedura di gara

**Dichiarazione di conformità dei materiali da fornire ai criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di calzature:**

-Le calzature dovranno essere dotate di Dichiarazione di Conformità UE e Certificato di esame UE del tipo, in conformità al Regolamento UE 2016/425; in alternativa,

Dichiarazione di Conformità CE ed Attestato di certificazione CE, in conformità alla Direttiva 89/686/CEE e al Decreto Legislativo n. 475 del 4.12.1992.

L'offerente deve presentare una dichiarazione di conformità redatta in base alle dichiarazioni dei fornitori e a supporti documentali come la Scheda Dati di Sicurezza ove presente, relativamente alla conformità al requisito "Sostanze pericolose nel prodotto finale" di cui ai CAM CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI CALZATURE DA LAVORO NON DPI E DPI, ARTICOLI E ACCESSORI IN PELLE (D.M. decreto 17 maggio 2018). La dichiarazione di conformità presentata dovrà essere corredata dai rapporti di prova relativi alle sostanze soggette a restrizione indicate nella lista presente nell'appendice I, rilasciati da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi della norma tecnica ISO 17025. Le dichiarazioni di conformità devono fare riferimento alla versione più recente del Candidate List pubblicata dall'ECHA.

- **Sia per i prodotti tessili che per le calzature, l'offerente dovrà consegnare Rapporti ufficiali di prova/Referti analitici, rilasciati da istituto o laboratorio accreditato secondo la normativa ACCREDIA, attestante la conformità dei requisiti chimico-fisici della materia prima che sarà utilizzata per la produzione dei capi in fornitura.**
  
  - Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 s.m.i.
  - PASSOE rilasciato dall'ANAC
  - Attestazione pagamento contributo ANAC ( se dovuto)
  - Eventuale copia della procura (generale o speciale).
  - Copia del Disciplinare e del Capitolato, siglato "per accettazione" in ogni pagina dal Legale rappresentante della ditta partecipante o di tutte le ditte in caso di costituenda ATI o costituendo RTI o Consorzio ordinario di Imprese, ovvero del solo Legale rappresentante della capogruppo nel caso di ATI o Raggruppamenti già costituiti
- Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE**



## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello 2 allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale ( max 2 decimali) da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere iva esclusa;
- b) il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere ( max 2 decimali,) **Iva esclusa** ;
- c) il prezzo unitario dei singoli capi, in cifre e lettere (iva esclusa- max 2 decimali)

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta .

Ai sensi dell’art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.

## 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22/02/2021, alle ore 09.00 presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi SpA. Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica. Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio laddove necessaria;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
-

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

#### 14. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente le offerte economiche

Si procederà alla valutazione delle offerte. All'esito delle operazioni di cui sopra, la, in seduta pubblica, si redigerà la graduatoria.

#### 15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto avviene in favore della ditta che avrà offerto il miglior ribasso sull'importo della fornitura e diverrà definitiva a seguito dell'esame tecnico dei campioni.

La ditta prima in graduatoria dovrà far pervenire, a propria cura e spese, presso le sedi indicate dalla Volsca Ambiente e Servizi SpA un pacco imballato contenente un campione di ciascun capo offerto, comprensivo di scheda tecnica.

L'omessa presentazione anche di un solo campione o la non corrispondenza a quanto richiesto determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In tale ipotesi l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che segue, purché la campionatura esaminata abbia i requisiti richiesti. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve

presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva , che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### 16. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura assunta sotto pena di immediata risoluzione del contratto, salva l'azione per risarcimento del danno

#### 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Velletri, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri .

#### 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara secondo la normativa vigente.

RUP

Simona Sessa