

# DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI MUSEI CIVICI DI VELLETRI (MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO O. NARDINI, MUSEO CIVICO DI GEOPALEONTOLOGIA E PREISTORIA DEI COLLI ALBANI) E DELL’AREA ARCHEOLOGICA URBANA DELLE SS. STIMMATE. CIG [903944954B]**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara UE, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando di gara, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall’Amministrazione Aggiudicatrice denominata Centrale Unica Committenza, Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi Spa, Volsca Ambiente e Servizi spa, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di **DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO O. NARDINI, MUSEO CIVICO DI GEOPALEONTOLOGIA E PREISTORIA DEI COLLI ALBANI E DELL’AREA ARCHEOLOGICA URBANA DELLE SS. STIMMATE** da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 142 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016 come meglio specificato nel Capitolato speciale.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Comune di Velletri n. 1470 del 22.12.2021, che demanda, tra l’altro, ai sensi e per gli effetti dell’art. 37, comma 4 lett. b), del Codice, l’espletamento delle procedure di affidamento alla Centrale Unica Committenza, Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Volsca Ambiente e Servizi spa, Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri. Indirizzo: Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – 00049 Velletri (RM).

## **ART. 1 – OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO**

L’appalto è finalizzato all’individuazione di un soggetto, di comprovata esperienza e professionalità nella gestione dei musei che, sotto la sovrintendenza e il coordinamento dell’Ente comunale, sia in grado di attuare un progetto di gestione integrata dei servizi museali dei Musei Civici di Velletri, così come descritti nel Capitolato speciale d’appalto.

**CPV 92521000–9** “Gestione servizi Museali – sorveglianza, biglietteria e simili, organizzazione di eventi/iniziative, mostre; servizi di promozione, comunicazione e marketing”

## **ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE**

**Denominazione :** Città di Velletri

Città Metropolitana di Roma Capitale - Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1– Velletri (RM)

Tel: 06 961581

sito web: [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

Codice Fiscale: 01493120586 - Partita Iva: 01001051000

**Ufficio di riferimento** Servizio Rete Museale Urbana - Via G. Mameli 4/6

**Contatti:** tel. 06 96158268 - e-mail: [museo.civico@comune.velletri.rm.it](mailto:museo.civico@comune.velletri.rm.it)

**PEC:** [museo.civico@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:museo.civico@pec.comune.velletri.rm.it)

**Responsabile unico del procedimento:**

Dott.ssa Rossella Prosperi- tel. 06 96158268/241

E-mail [rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it](mailto:rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it)

**Dirigente del I Settore:**

Rossella Prosperi - tel. 06 96158268/241

**ART. 3 – DURATA**

La durata dell'appalto è di anni 5 (cinque) a partire presumibilmente dal 15 febbraio 2022, per un totale di ore 19.710, data di avvio delle attività (ossia di fruibilità del servizio), salvo i casi di risoluzione anticipata contemplati all'articolo 19 del Capitolato. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario la data di inizio servizio, che potrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Decreto Legislativo 50/2016.

**ART. 4 – PROCEDURA D'APPALTO**

La presente gara è indetta ai sensi degli art. 36 comma 9, 60 e 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla documentazione da presentare, alle procedure di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative alla gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

**ART. 5 – IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo a base di gara per i servizi richiesti è pari a

- euro € 403.893,44 più IVA per un totale di € 492.750,00 pari a € 20,4918/ora oltre IVA in uno € 25,00/ora.
- Oneri per la sicurezza (D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.): pari a euro ZERO.

Non sono stati rilevati rischi da interferenza. Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

Il corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi ed è comprensivo dell'adeguamento contrattuale ISTAT (art. 6 L.n. 537 del 24.12.93).

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

Le ore complessive di servizio ai Musei Civici retribuite da espletarsi sono 19.710 nel periodo contrattuale.

Il calcolo medio delle ore si ottiene così come di seguito specificato:

- moltiplicando per i fine settimana e i festivi:

7 ore di servizio a operatore per 52 sabati, 52 domeniche e circa 6 festività per ogni anno moltiplicate a loro volta per 5 anni.

SABATO                    52 - 7 ore - 3 operatori  
DOMENICA                52 - 7 ore - 3 operatori  
FESTIVI                    6 - 7 ore - 3 operatori  
SABATO+ DOMENICA + FESTIVI = 110  
gg 110 x 7 ore x 3 operatori = 2.310 ore;

- moltiplicando per i giorni infrasettimanali:

da martedì a venerdì 51 settimane – 16 ore – 2 operatori  
16 x 51 x 2 = 1.632 ore

totale ore annue: 2.310 + 1.632 = 3.942

totale ore appalto (5 anni): ore 3.942 x 5 x = 19.710

Costo complessivo: 19.710 x € 25,00 = 492.750,00

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE OFFERTE**

### ***Termine e modalità di presentazione delle offerte***

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 09,00 del giorno 31.01.2022.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta fissata in € 403.893,44 IVA esclusa.

Una rilevazione degli spazi e della specifica tipologia dei Musei Civici potrà essere effettuata dai concorrenti tramite sopralluogo sulle strutture adibite ai servizi in appalto, da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

La prenotazione del sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC museo.civico@pec.comune.velletri.rm.it e riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

## **ART. 7 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO DELL'OFFERTA**

E' fatto divieto alle Ditte concorrenti di presentare offerta frazionata per le singole prestazioni richieste.

## **ART. 8 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 commi 2 e 3, D.lgs 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Per quanto non espressamente previsto in questo articolo si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016.

## **ART 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIONE ALLA GARA**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti; 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159; 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 - ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, Decreto Legislativo 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, commi 7, 8, 9, 10 del Codice e vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 45, comma 5, lettera c) del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 e 2 (consorzi stabili).

### **Requisiti di ordine generale**

Le imprese che intendano partecipare devono produrre il documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico, ai sensi dell'art. 85 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Detti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, raggruppande o consorziate.

### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria**

Il concorrente dovrà produrre:

a) idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto di credito; (*in caso di associazione temporanea di imprese il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento*);

b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui, a pena di esclusione, il concorrente attesta:

– un fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio **2017/2019** non inferiore a euro **120.000,00** di cui almeno il 50% per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, IVA compresa o esente;

### **Requisiti di capacità tecnica**

- elenco dei principali servizi analoghi a quelli di gara svolti nell'ultimo triennio 2018/2020 con l'indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi e allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016;

- numero medio annuo dei dipendenti dell'ultimo triennio 2018/2020 non inferiore a n. 5. Gli operatori dovranno possedere, l'attestazione di partecipazione al corso antincendio (rischio medio) e al corso di primo soccorso. Le attestazioni potranno essere conseguite entro un mese dall'inizio del servizio.
- di assicurare che il coordinatore di servizio abbia esperienza di almeno TRE anni nella supervisione di servizi museali.

Il concorrente dovrà produrre una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale attesta di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 riferita ai servizi oggetto dell'appalto, certificata dai relativi organismi accreditati.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del cod.civ. Nessun rimborso o compenso spetterà alle imprese concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara o di non dar seguito alla stessa anche in caso di aggiudicazione, se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune o per motivi di ordine superiore o per mutate esigenze dell'Ente. Inoltre il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **ART. 10- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE e METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.lgs n.50/2016.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire con i seguenti criteri:

##### **1) OFFERTA ECONOMICA - Migliore offerta economica: massimo 30 punti.**

Per le altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula della proporzionalità inversa sull'offerta.

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

*P<sub>i</sub>* è il punteggio economico del singolo partecipante

*O<sub>min</sub>* è l'offerta migliore tra quelle pervenute

*O<sub>i</sub>* è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

*P<sub>max</sub> è il punteggio economico massimo*

## 2) OFFERTA TECNICA - Progetto e qualità del servizio offerto: massimo 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione del possesso dei requisiti richiesti.

	PUNTEGGIO	CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
<b>A</b>	<b>Massimo 25 punti</b>	<b>Attività di valorizzazione dei Musei e del patrimonio culturale e promozione nell'arco della durata dell'appalto:</b>		
<i>A. 1</i>		<p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione di conferenze, attività culturali, aperture straordinarie, organizzazione di visite guidate/visite tematiche alle opere d'arte esposte nei Musei ed altre iniziative di vario tenore volte alla divulgazione della conoscenza dei Musei e dei beni culturali di Velletri nel suo complesso, compatibilmente con gli spazi disponibili;</li> </ul>	<b>7</b>	
<i>A. 2</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione mostre</li> </ul>	<b>5</b>	
<i>A. 3</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• aperture straordinarie con visite guidate gratuite</li> </ul>	<b>7</b>	
<i>A. 4</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborazione con associazioni turistiche/culturali, enti e soggetti economici del territorio per la valorizzazione del patrimonio museale (incontri, visite guidate aperte, itinerari artistici condivisi) predisposizione e attuazione di nuovi percorsi e laboratori didattici destinati alle varie fasce di utenza scolastica e di utenza libera;</li> </ul> <p>Tali attività devono, aggiungersi agli eventi organizzati dal Comune (La Notte dei Musei, Calici sotto le Stelle, Festa delle Camelie) come indicato all'Art. 5, punto 8) del Capitolato.</p> <p>La promozione di tutte le attività, dovrà essere attuata attraverso diverse tipologie di comunicazione: elaborazione</p>	<b>6</b>	

		<p>grafica e stampa di materiali promozionali (locandine, materiali didattici), utilizzo dei canali social, predisposizione locandine e testi da pubblicare sulla pagina dedicata del Sito Istituzionale del Comune di Velletri.</p> <p>I servizi, le attività e gli eventi proposti, saranno da realizzarsi sotto la supervisione del Responsabile del Servizio e da considerarsi a totale carico organizzativo ed esecutivo dell'operatore economico, anche in relazione alla promozione degli stessi (invio mail agli utenti, progettazione, realizzazione ed eventuale stampa di locandine).</p>		
<b>B</b>	<b>Massimo punti 15</b>	<b>Potenziamento ore di attività oltre a quelle richieste.</b>		
<i>B.1</i>		<p>Tali ore aggiuntive saranno da considerarsi “extra”, cioè al di fuori delle ore conteggiate per la fatturazione e, pertanto, gratuite per l'appaltatore. Il committente attingerà a tali ore fino ad esaurimento, in caso di necessità di sostegno al servizio, di adesione dell’Ente a iniziative culturali, dandone comunicazione con adeguato anticipo.</p> <p>Per le ore aggiuntive “extra”, da utilizzarsi da parte dell'Ente committente nell'ambito complessivo dei sessanta mesi contrattuali, sono previsti specifici punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 20 a 32 annue</li> </ul>		<b>5</b>
<i>B.2</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 33 a 40 annue</li> </ul>		<b>10</b>
<i>B.3</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al superamento delle 40 ore annue offerte verrà attribuito il massimo punteggio di 15 all'operatore economico che avrà offerto il numero più alto di ore “extra” (anche in caso di <i>ex aequo</i>)</li> </ul>		<b>15</b>
<b>C</b>	<b>Massimo 30 punti</b>	<b><u>Caratteristiche e qualità del personale impiegato per il servizio:</u></b>		
<b>C.1</b>		<p><b>esperienze professionali nel campo del lavoro museale:</b> personale dedicato all'organizzazione ed alla realizzazione del progetto e delle singole attività, costituito da operatori con competenze ed esperienze professionali nel campo del lavoro museale.</p> <p>Verrà valutata l'esperienza di servizio museale con l'attribuzione del seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 0,5 per ogni 6 mesi di <b>servizio presso un museo</b> fino ad un <b>max di 6 punti</b> derivanti dalla media delle valutazioni di tutti i curricula presentati.</li> </ul>		<b>6</b>

<b>C. 2</b>	<b>Titoli di studio e formazione specifica:</b> Titoli di studio e formazione documentata del personale derivante da apposito curriculum riferito ad ogni operatore che effettuerà il servizio, <b>(max 12 punti</b> derivanti dalla media delle valutazioni di tutti i curricula presentati)	
C2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Laurea:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- triennale con indirizzo storico-artistico, archeologico classico, archeologico pre-protostorico e geopaleontologico</li> <li>scienze geologiche, biologiche e naturali;</li> </ul> </li> </ul>	3
C2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vecchio ordinamento o laurea magistrale stessi indirizzi</li> </ul>	7
C2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Scuola di Specializzazione, Dottorato</u></li> </ul>	5
<b>C. 3</b>	<b>Stabilità e continuità del coordinatore del servizio:</b> Curriculum del coordinatore del servizio <i>con esperienza di coordinamento</i> <b>(max 6 punti)</b>	
C3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno biennale</li> </ul>	3
C3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• triennale o oltre</li> </ul>	6
<b>C. 4</b>	<b>Qualificazione degli addetti :</b> ad ogni unità di personale sono attribuiti 0,5 punti per ogni attestato attinente alla professionalità richiesta. <b>(max 6 punti)</b>	6

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Metodo AGGREGATIVO- COMPENSATORE.

### **ART. 11 – CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**

Per accedere alla valutazione dell'offerta economica, deve essere raggiunta la soglia minima di 50 punti per l'offerta tecnica.

### **ART. 12 - OFFERTE ANOMALE**

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla base d'asta l'Amministrazione, prima di escluderle, si riserva di richiedere per iscritto le ulteriori giustificazioni e motivazioni oltre quelle già presentate a corredo dell'offerta in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di provvedere alle opportune verifiche.

Qualora queste non fossero ritenute valide, l'Amministrazione ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

## **ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

Guida all'iscrizione.

Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

## **FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica (si veda al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA TECNICA” - busta telematica (virtuale) “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte. L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

**Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.**

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche:

**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B - OFFERTA TECNICA**

**Busta C - OFFERTA ECONOMICA.**

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:**

**a) Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) .**

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare, compilando il DGUE che dovrà essere inviato firmato digitalmente tramite le modalità previste.

Per tutte le di seguito elencate dichiarazioni non presenti all'interno del DGUE il concorrente dovrà produrre singole dichiarazioni o un'unica autocertificazione/dichiarazione complessiva.

Le autocertificazioni/dichiarazioni dovranno essere rese in conformità delle disposizioni del DPR 445/2000 e accompagnate da copia del documento valido del legale rappresentante .

Se le autocertificazioni/dichiarazioni sono prodotte singolarmente, ciascuna dovrà essere accompagnata da copia di un documento valido del legale rappresentante. In caso di A.T.I. La documentazione/dichiarazioni richieste dovranno essere presentate singolarmente da tutte le imprese associate

**b) dichiarazioni:**

- dichiarazione del legale rappresentante di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;

- dichiarazione del legale rappresentante in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;

- dichiarazione con cui il legale rappresentante attesti di conoscere il capitolato e il disciplinare d'appalto e dichiararsi di accettarne tutte le condizioni ed oneri previsti e con la quale si impegni ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni, nonché a garantire il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;

- dichiarazione con cui il legale rappresentante si impegni, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio nelle more della stipulazione del contratto, alle medesime condizioni del capitolato e dell'offerta prodotta;

- dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'insussistenza dei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. LGS 50/2016 anche per i soggetti indicati nel comma 3;

- autocertificazione del casellario giudiziale;

- dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara per più di un raggruppamento, associazione temporanea o consorzio di imprese concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento, associazione o consorzio;

c) cauzione o fidejussione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dall'art. 93 del D. lgs. 50/2016; la cauzione può essere prestata anche tramite polizza fideiussoria assicurativa.

d) impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8 D.LGS 50/2016 da parte di un fidejussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, per il caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, denominata "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 D.LGS 50/2016.

e) idonee referenze bancarie attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016);

### **La busta B "Offerta tecnica":**

dovrà contenere:

- i nominativi e i curricula degli operatori (e degli eventuali sostituti) scelti dalla ditta, quale personale che svolgerà il servizio richiesto, in possesso di esperienza nel lavoro presso un museo con particolare riferimento ai diversi contesti cronologici e tematici che caratterizzano i due musei civici. Dovrà essere inserito il nominativo e il curriculum del "coordinatore del servizio" specificando se lo stesso prenderà parte anche direttamente al servizio stesso come operatore (o sostituto).

- Progetto programma delle attività (art. 10 OFFERTA TECNICA punto A) del presente disciplinare, elaborato in un massimo di n. 20 facciate di foglio A4 numerate in ogni pagina - interlinea 1,5 - carattere Times New Roman - dimensione 12;

Dette offerte tecniche non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche e dovranno essere firmate in ogni pagina dal rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio o dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di RT.I. non ancora costituiti.

### **"Offerta economica":**

dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica con il costo complessivo e la specifica del costo orario, redatta in bollo, in lingua italiana, in cui sarà indicato il costo orario al netto di IVA offerto dalla Ditta partecipante. Il prezzo dovrà essere indicato sia in lettere che in cifre, massimo 2 decimali e si intende onnicomprensivo di tutti i servizi, costi e oneri richiesti nel capitolato speciale e nel disciplinare e per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/1924.

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società e in caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

## **ART. 14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, secondo i criteri già descritti nell' art. 10 del presente Disciplinare.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 ss. D. Lgs.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante a suo insindacabile giudizio, potrà anche - qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse - non procedere all'aggiudicazione.

#### **ART. 15 – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo annuale dovuto dal Comune avviene in 4 (quattro) rate trimestrali di pari importo, dietro presentazione di regolari fatture, previa verifica di regolare esecuzione delle prestazioni fatturate.

Il pagamento avverrà con mandato di pagamento, tramite la Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'assegnatario della fornitura, ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Dal pagamento verranno detratte eventuali penali applicate.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura previa acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva del fornitore.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

La ditta si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati.

#### **ART. 17 – CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica asl link: <https://velletri.acquistitelematici.it> entro il 25.01.2022 ore 10,00.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara d'appalto, verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>

Il R.U.P. e Dirigente I Settore  
Dott.ssa Rossella Prosperì