



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI A CORREDO DEL PROGETTO OFFICINE MUNICIPALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che si intende procedere alla realizzazione del progetto Officine Municipali promosso dalla Regione Lazio, che si prefigge l'obiettivo di realizzare un area per il co-working atta a modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro. A tale scopo l'Ente intende affidare i seguenti servizi a corredo del progetto:

- allestimento Area di baby-sitting;
- personale qualificato per le attività di baby-sitting;
- realizzazione/approvvigionamento software che renda agevole le possibilità di prenotare gli spazi, le postazioni e gli ulteriori servizi resi;
- personale per l'attività di assistenza tecnica alla piattaforma software e per le attività di progettazione;
- ideazione e realizzazione immagine coordinata per la promozione del progetto (ideazioni e realizzazioni grafiche, organizzazione conferenza stampa, stampa manifesti / volantini e cassettaggio).

Con il presente Avviso si dà quindi avvio a una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 36/2023, con l'obiettivo di accertare quali operatori economici siano in grado di erogare il servizio di seguito specificato.

Con la pubblicazione del presente Avviso il Comune di Velletri rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio sopra indicato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito "Codice") senza ulteriore pubblicazione di un avviso di indizione di gara.

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso, pubblicato sulla piattaforma telematica <https://velletriacquistitelematici.it>, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi.

1- OGGETTO DELL'AVVISO

Si richiedono i seguenti servizi:

1. Allestimento Area di baby-sitting: Nell'area destinata al co-working è riservata una stanza di circa 25 mq riservata alle attività di baby sitting che dovrà essere opportunamente allestita la sicurezza e il benessere dei bambini mentre i genitori lavorano o utilizzano la struttura.
2. Personale qualificato per le attività di baby-sitting: il personale preposto al servizio sarà responsabile della cura e della sorveglianza dei bambini, prevedendo attività come l'alimentazione, il cambio dei pannolini, il gioco e la supervisione generale. Il personale impiegato per il servizio dovrà essere in possesso delle qualifiche e delle certificazioni richieste dalla legge, presupponendo, inoltre, la necessità di stipulare un'assicurazione responsabilità civile per coprire eventuali incidenti o danni che potrebbero verificarsi durante la fornitura del servizio.

3. Realizzazione/approvviggiamento software che renda agevole le possibilità di prenotare gli spazi, le postazioni e gli ulteriori servizi resi: il software dovrà essere erogato tramite un sito web e un app per smartphone (Android e Apple). L'applicativo dovrà gestire le prenotazioni degli spazi di co-working e la relativa area di baby-sitting favorendo così le esigenze delle donne lavoratrici. Attraverso l'applicazione sarà inoltre possibile prenotare gli appuntamenti per lo Sportello al Cittadino evitando il sovraffollamento dell'ufficio distaccato presso l'area del progetto. Il sistema informatico inoltre sarà realizzato per dare priorità alle fasce più deboli della popolazione (donne, anziani, disoccupati). Nella parte di back-office il software dovrà rilasciare dei report contenenti gli indicatori dettagliati delle attività svolte; inoltre dovrà essere configurabile in base alle esigenze che venissero a crearsi durante lo sviluppo futuro delle attività (es. la gestione di un maggior numero di utenti rispetto all'organizzazione delle postazioni in fasce orarie differenti).
4. Personale per l'attività di assistenza tecnica alla piattaforma software e per le attività di progettazione: Sulla piattaforma software dovrà essere garantita una assistenza tecnica per tutta la durata del progetto ed è inoltre previsto un'attività di progettazione che garantisca lo svolgimento di tutte le attività di progetto che dovranno essere correlate tra loro.
5. Ideazione e realizzazione immagine coordinata per la promozione del progetto (ideazioni e realizzazioni grafiche, organizzazione conferenza stampa, stampa manifesti / volantini e cassettaggio): l'attuazione di questo servizio dovrà garantire la massima visibilità al progetto tramite delle realizzazioni grafiche, una conferenza stampa che aprirà la fase iniziale e la stampa dei manifesti con la relativa diffusione.

2- SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici che abbiano i requisiti previsti e che abbiano svolto nell'ultimo triennio (2021/2022/2023) almeno un servizio comprensivo delle attività oggetto dell'Avviso per conto di Enti Pubblici o privati.

Il soggetto che presenta istanza in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per il medesimo Avviso.

Non è consentita la partecipazione per gli operatori per i quali sussistono carenze e/o irregolarità in ordine a:

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**
cause di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**
operatori in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto del presente Avviso. In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, è necessaria la dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 45/2000, fornendo contestualmente evidenza dell'oggetto dell'attività svolta;
- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**
operatori in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica finanziaria pari ad € 65.000,00 Iva inclusa, quale **fatturato globale minimo annuo** per ciascuno degli esercizi finanziari compresi nell'ultimo triennio 2021- 2022-2023.
operatori in possesso, inoltre, dei requisiti di capacità tecnico professionale quali l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso.

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della presentazione di istanza di partecipazione al presente Avviso e potranno essere verificati in qualsiasi momento.

3 - MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati possono presentare la propria domanda di “MANIFESTAZIONI DI

INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI A CORREDO DEL PROGETTO OFFICINE MUNICIPALI) " che dovrà pervenire a questo Ente tramite la piattaforma telematica <https://velletriacquistitelematici.it/gare>, entro e non oltre il **giorno 02/04/2024 alle ore 12:00**,

L'istanza di partecipazione modello A dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

1. Documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
2. Dichiarazione (con i relativi numeri di riconoscimento) attestante l'iscrizione al settore di riferimento;
3. Copia dei bilanci consuntivi dell'ultimo triennio (2021-2022-2023);
4. Descrizione dettagliata delle attività analoghe all'oggetto del presente avviso realizzate nell'ultimo triennio, (2021/2022/2023);

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto risulteranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente;
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate;
- prive della documentazione richiesta.

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di avere preso conoscenza di tutti gli oneri connessi e l'integrale accettazione delle clausole di questo Avviso.

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali dell'istanza, è facoltà dell'operatore di presentare entro i termini di scadenza una nuova istanza.

4. ALTRE INFORMAZIONI

Richiesta di eventuali chiarimenti

È possibile presentare quesiti scritti per chiarimenti **esclusivamente** mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquisititelematici.it>, entro il **giorno 25/03/2024 ore 12:00**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere ai proponenti elementi ed informazioni integrative le quali potranno essere richieste esclusivamente mediante la piattaforma telematica.

5 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente Avviso e gli allegati, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs n. 36/2023, verrà pubblicato sulla piattaforma telematica al Link: <https://velletri.acquisititelematici.it> ed inoltre sul sito istituzionale : www.comune.velletri.rm.it, al link "Amministrazione Trasparente" .

7- TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e verranno trattati esclusivamente per la finalità dell'Avviso in oggetto che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso;

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del soggetto interessato

L'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L' Interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'Interessato ha facoltà di proporre reclamo all'Autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

8- RIFERIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è Dott.ssa Maria Nanni Costa

Il RUP è Marco Ambrosetti

pec: ufficio.ced@pec.comune.velletri.rm.it

La Dirigente Settore II
Dott.ssa Maria Nanni Costa