



**VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI S.p.A**  
Sede: Via Troncavia, 6 – 00049 Velletri (RM)  
Tel. (06)96154012-14; Fax (06)96154021  
Indirizzo e-mail: [info@volscaambiente.it](mailto:info@volscaambiente.it)  
Posta certificata: volscaservizispa@legalmail.it



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-0612-01  
EN ISO 14001:2015  
IE-0612-01  
UNI ISO 45001:2018  
IS-1017-01

---

## **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio per 48 mesi comprensivo di FULL SERVICE n. 3 spazzatrici aspiranti .**

**Importo dell'appalto € 434.903,04 oltre Iva CIG 8270601BD8**

---

### **DISCIPLINARE DI GARA**

E' indetta una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di noleggio comprensivo di full service di n.3 spazzatrici aspiranti per l'espletamento del servizio di igiene urbana per 48 mesi , con il criterio del minor prezzo dell'art. 95 comma .4 del D. Lgs. 50/16 s.m.i..

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

**Centrale Unica Committenza – Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi, Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., Fondazione Arte e Cultura Città di Velletri e Casa di Riposo “G. e F. Berardi**

Responsabile del Procedimento : Simona Sessa

Direttore dell'Esecuzione: Ing. Luca Cori

#### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Noleggio di n. 3 spazzatrici aspiranti, per l'espletamento del servizio di igiene urbana per 48 mesi.

Alla conclusione dei 48 mesi, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.

**Le specifiche tecniche delle spazzatrici sono definite nel capitolato d'appalto.**

#### **3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto verrà affidato a mezzo di procedura aperta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del Decreto Legislativo 50/16 s.m.i., essendo servizio standardizzato.

---

**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 434.903,04 oltre Iva**

---

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 2.500 .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 45.000,00 .

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida dalla commissione appositamente istituita.

Volscambiente e Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o comunque di non dare corso alla, nonché di non procedere all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato descrittivo e prestazionale
- 4) Allegato 1 . Istanza di partecipazione
- 5) Allegato 2 .DGUE
- 6) Allegato 3 Schema offerta economica
- 7) DUVRI

- La documentazione di gara è disponibile accedendo al link <https://velletri.acquistitelematici.it>, raggiungibile anche attraverso il sito internet: [www.volscambiente.it](http://www.volscambiente.it); [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione **Albi informatizzati e Gare Telematiche**.

**Pertanto, le imprese sono invitate a consultare i suddetti link per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi (rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara, sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc**

#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

##### **Offerta in modalità telematica:**

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
- b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:
  1. Guida all'iscrizione.
  2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

**FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata entro le ore 13.00 del 20/05/2020 con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica ( ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita " BUSTA AMMINISTRATIVA" è costituita dall'insieme dei file di seguito indicati. Stesso procedimento per la busta telematica (virtuale) "BUSTA OFFERTA TECNICA" - busta telematica (virtuale) "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine. Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

## **5. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta virtuale A dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) comprensiva di dichiarazioni e allegati ivi richiesti;
- DGUE (ALLEGATO 2);
- 1. **Copia Iscrizione White List o in alternativa copia della domanda di iscrizione**
- 2. **Codice PASSOE**
- 3. **Attestazione pagamento contributo ANAC**
- 4. **Disciplinare e Capitolato vistati per presa d'atto e accettazione**
- 5. **DUVRI firmato per presa d'atto e accettazione.**

6. **“Scheda tecnica”**, recante le caratteristiche della macchina spazzatrice proposta, precisando che le caratteristiche minime sono quelle riportate nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare **dovrà contenere tutti gli elementi idonei alla valutazione di quanto richiesto nel Capitolato , in particolare:**

A) Ampia e dettagliata relazione tecnica comprendente i disegni costruttivi, le descrizioni tecniche e descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'attrezzatura di compattazione e dell'autotelaio offerti, le cui caratteristiche dovranno corrispondere a quelle indicate nel capitolato

Eventuali e lievi difformità delle caratteristiche delle attrezzature offerte rispetto alle specifiche tecniche dovranno essere evidenziate chiaramente e potranno essere accettate, purché sia dimostrata dall'Impresa, in modo chiaro ed esauriente, la piena equivalenza tecnica delle soluzioni alternative proposte;

C) **Manuale d'uso** per tutti gli apparati e impianti oggetto della fornitura redatti in lingua italiana;

D) **Copia della dichiarazione di conformità CE;**

E) **Copia della certificazione UNI ISO 14001 o EMAS o equivalente (ente di emissione certificazione accreditato SINCERT o equivalente) in corso di validità;**

---

**Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**

A pena di esclusione non dovrà essere contenuta alcuna indicazione degli elementi che riguardano l'offerta economica.

**Si rappresenta che gli operatori economici dovranno produrre in ogni caso tutta la documentazione richiesta nel bando di gara ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE**

## **6. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso globale percentuale ( max 2 decimali) da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere iva esclusa;
- b) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere ( max 2 decimali,) **Iva esclusa ;**
- c) il prezzo unitario delle singole macchine, in cifre e lettere (iva esclusa- max 2 decimali)
- d) - indicazione dei costi (aziendali) per la sicurezza
- e) - indicazione dei costi (aziendali) per la manodopera.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta .

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. In tal caso

---

non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

## **7. TERMINI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI CONSEGNA**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.45, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione dei requisiti di seguito elencati:

### **a. Requisiti di carattere generale**

- Assenza motivi di esclusione previsto dall'art. 80 Dlgs 50/2016 s.m.i.

### **b. Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro imprese della CCIAA o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi UE, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto

- Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, presentazione domanda di iscrizione al predetto elenco

### **c. Capacità economico finanziaria**

- Indicazione fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 .

La motivazione dell'adozione di tale requisito, ritenuto congruo e proporzionato alla complessità dell'appalto, risiede nel fatto che esso rappresenta un parametro affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

### **d. Capacità tecnico professionale**

- Aver effettuato complessivamente negli anni 2017-2018-2019 il servizio oggetto di gara per un importo almeno pari all'importo di gara .

Il concorrente deve produrre l'elenco dei servizi effettuati indicando le date e i destinatari, nonché l'attestazione del buon esito della fornitura.

Il termine ultimo per la consegna è fissato in 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, pena l'applicazione delle penali previste nel Capitolato .

Unitamente ai beni e nei medesimi termini, dovranno essere consegnati i seguenti documenti: Manuali d'uso e manutenzione; Relazione prodotta da studio tecnico abilitato

attestante le vibrazioni a cui saranno sottoposti gli operatori preposti oltre che la pressione sonora e i livelli di rumorosità ambientale, le prove di verifica di conformità alle normative di sicurezza che siano state condotte sul veicolo stesso, il certificato di compatibilità elettromagnetica EMC redatto in conformità alla normativa EN 13309; Certificato di approvazione rilasciato dalla motorizzazione; Certificazione CE.

I beni dovranno essere muniti di assicurazione e bollo, compresa assicurazione furto, incendio e responsabilità civile, per tutta la durata del noleggio, a spese e cura dell'appaltatore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/16 s.m.i., possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

## **8. PROCEDURA DI GARA**

La gara si terrà in seduta pubblica **il 21/05/2020 alle ore 09.00** presso la sede legale della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

Se non verranno presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a prodotti con caratteristiche diverse da quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

## **9. RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate sulla piattaforma telematica, attraverso la stessa verranno date le risposte ai chiarimenti

Le imprese sono invitate a consultare la piattaforma per ottenere tutte le informazioni dell'appalto di cui trattasi ( rinvio della prima seduta di gara, annullamento della gara,



sospensione della gara, comunicazione della nuova data di apertura della documentazione amministrativa oppure della seduta relativa all'apertura delle offerte economiche, esito di gara, ditta aggiudicataria, concorrenti esclusi, rettifiche bando, precisazioni su punti del bando e del disciplinare di gara, etc.).

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si fa espresso riferimento alle vigenti leggi in materia.

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi relativi alla normativa sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi Legge 136/10 s.m.i.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha infatti la sola finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e sarà utilizzata per gli eventuali procedimenti conseguenti sia amministrativi che giudiziari. Titolare del trattamento è Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., Via Troncavia 6 00049 Velletri (Rm)

Ai sensi dell'art.216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario deve rimborsare all'amministrazione le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e nei quotidiani del bando e dell'esito di gara, entro il termine di 60 giorni.

Si allegano:

Capitolato speciale;

All. Istanza di partecipazione;

All. DGUE

All Schema di offerta economica;

All. DUVRI

RUP

Simona Sessa

